

#### Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdrachtnemer: HELEEN KLOP fotografen (hierna: fotograaf), ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 68038887.
2. Opdrachtgever: de natuurlijke- of rechtspersoon die aan opdrachtnemer een opdracht verstrekt, althans een overeenkomst aangaat, althans een prijsopgave of offerte accepteert.
3. Opdracht: Overeenkomst van opdracht tussen opdrachtnemer en opdrachtgever.
4. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij opdrachtgever.

#### Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten met betrekking tot workshops, daaronder begrepen iedere vervolgoopdracht, alsmede op alle rechtsbetrekkingen als gevolg daarvan of in verband daarmee tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.
2. De algemene voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten waarbij voor de uitvoering daarvan derden worden betrokken
3. De toepasselijkheid van eventuele door opdrachtgever gehanteerde algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Van deze algemene voorwaarden kan slechts schriftelijk en met instemming van alle partijen worden afgeweken.

#### Artikel 3. Totstandkoming Opdracht

1. De overeenkomst komt eerst tot stand nadat opdrachtgever zich heeft ingeschreven via de website van opdrachtnemer en nadat opdrachtnemer de totstandkoming van de overeenkomst schriftelijk heeft bevestigd.

#### Artikel 4. Uitvoering Opdracht

1. Opdrachtnemer neemt met de overeenkomst een inspanningsverplichting op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent het bereiken van het beoogde resultaat van de workshop of training.
2. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
3. In het geval van een individuele workshop komen opdrachtnemer en opdrachtgever samen overeen hoe de workshop wordt ingevuld.
4. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
5. Indien tijdens de uitvoering van de opdracht blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is de opdracht te wijzigen of aan te vullen en/of de looptijd van de overeenkomst te wijzigen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

#### Artikel 5. Workshops

1. Onder workshops wordt verstaan, elke vorm van workshops, coaching, training of andere vorm van kennisoverdracht, in groepsverband dan wel individueel.
2. Onder 1 genoemde workshops vinden plaats op de daartoe vooraf bekendgemaakte datum en plaats.
3. Workshops in groepsverband, met een open inschrijving, kunnen door opdrachtnemer van plaats en datum gewijzigd worden. Indien vaststelling van een nieuwe datum vereist is zal dit, waar mogelijk, in overleg met deelnemers plaatsvinden.
4. Wijziging van plaats of datum geeft opdrachtgever geen recht op restitutie van het reeds betaalde, tenzij voor opdrachtgever blijvend onmogelijk is geworden om deel te nemen aan de workshop.

#### Artikel 6. Annulering

1. Annulering van deelname aan een workshop is mogelijk tot 4 weken voor aanvang. Opdrachtnemer zal in dit geval de reeds betaalde vergoeding aan opdrachtgever restitueren.
2. Annulering van een workshop door opdrachtnemer is mogelijk tot 1 week voor aanvang van desbetreffende workshop. Indien opdrachtnemer de workshop annuleert zal zij een nieuwe datum voor de workshop bepalen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever zo snel mogelijk van de nieuwe datum op de hoogte stellen.
3. Indien opdrachtnemer een workshop annuleert door ziekte zal zij in overleg met opdrachtgever een nieuwe datum vaststellen. Indien opdrachtgever niet in de gelegenheid is een nieuwe datum vast te stellen zal opdrachtgever zulks

binnen een week aan opdrachtnemer melden. Opdrachtnemer zal de reeds betaalde vergoeding aan opdrachtgever restitueren.

#### Artikel 7. Vergoeding en Betaling

1. Opdrachtgever is de bij overeenkomst genoemde vergoeding verschuldigd.
2. Indien er geen vergoeding is overeengekomen, brengt opdrachtnemer haar gebruikelijke vergoeding in rekening. Indien er niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden, brengt opdrachtnemer een redelijke en billijke vergoeding in rekening.
3. Indien de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, is opdrachtnemer gerechtigd de prijs hierop aan te passen.
4. De vergoeding dient voor aanvang van de workshop te worden voldaan, tenzij opdrachtgever voor de duur van 3 maanden deelneemt aan een workshop.
5. Opdrachtnemer zal voor het verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan opdrachtgever
6. De factuur dient 7 dagen na factuurdatum voldaan te worden, ongeacht de datum waarop de factuur is verstuurd.
7. Indien betaling binnen de gestelde termijn uitblijft, brengt opdrachtnemer wettelijke rente en incassokosten in rekening.

#### Artikel 8. Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, waaronder, doch niet uitsluitend (bedrijfs)naam, adresgegevens, financiële gegevens en bedrijfs- of productinformatie welke opdrachtnemer overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het uitvoeren van de verleende opdracht of waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig in de door opdrachtnemer gewenste vorm en op de door opdrachtnemer gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Gevolgen van het ontbreken van gegevens of bescheiden, komen voor rekening en risico van opdrachtgever.
3. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijk tarieven aan opdrachtgever in rekening te brengen.

#### Artikel 9. Geheimhouding

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie en gegevens die zij in het kader van de opdracht van elkaar hebben verkregen. Opdrachtnemer is tevens verplicht tot geheimhouding van de verkregen resultaten door verwerking van de door opdrachtgever ter beschikking gestelde vertrouwelijke informatie. De verplichtingen van opdrachtnemer gelden ook voor de door opdrachtnemer (met medeweten van opdrachtgever) ingeschakelde derden. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhouding geldt niet voor zover wettelijke- of beroepsregelingen of verzekeringsvoorwaarden opdrachtnemer een informatieplicht opleggen.
2. Het is opdrachtgever nimmer toegestaan gegevens van computers en/of andere apparatuur van opdrachtnemer te kopiëren en/of op eigen apparatuur op te slaan.
3. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, onder de uitdrukkelijke voorwaarde dat hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer kan slechts aansprakelijk zijn voor zover deze gebaseerd is op een wettelijke of contractuele toerekenbare tekortkoming.
2. De aansprakelijkheid van opdrachtnemer is beperkt tot maximaal het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor de opdracht heeft ontvangen.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van welke aard ook ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of vanwege opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden van door opdrachtgever op advies van opdrachtnemer ingeschakelde derden.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de werkzaamheden ontstaan door gebrekkige informatievoorziening door opdrachtgever.
6. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, gederfde winst, gemiste besparingen en gevolgschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer.
7. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken.
8. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen en stelt opdrachtnemer schadeloos voor alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen en alle daarmee verband houdende financiële gevolgen.
7. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van opdrachtnemer.

#### Artikel 11. Intellectuele Eigendom

1. Het auteursrecht alsmede andere rechten van Intellectuele Eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde werken berust bij opdrachtnemer.
2. Alle werken van Intellectuele Eigendom, waaronder maar niet uitsluitend schema's, formulieren, informatiebladen, eBooks en readers, waarvan opdrachtnemer rechthebbende is, zal opdrachtnemer rechthebbende blijven.
3. Indien opdrachtnemer een werk ter beschikking stelt aan opdrachtgever, verstrekt opdrachtnemer daarmee een licentie aan opdrachtgever, voor persoonlijk gebruik.

4. Het is opdrachtgever toegestaan tijdens de workshop genomen foto's na akkoord van gefotografeerde modellen te gebruiken voor promotionele doeleinden. In het geval dat een model eerder gegeven toestemming intrekt is opdrachtgever nimmer aansprakelijk.
5. Het is opdrachtgever toegestaan tijdens de workshop genomen foto's met naamsvermelding te gebruiken voor promotionele doeleinden waaronder, doch niet uitsluitend op eigen blogs, eigen social media kanalen en portfolio.
6. Het is opdrachtgever niet toegestaan de werken zonder toestemming van opdrachtnemer te gebruiken om eigen workshops aan te bieden, te sublicentieren aan derden of te verkopen, te verveelvoudigen of anderszins openbaar te maken.

#### Artikel 12. Slotbepalingen

1. Deze algemene voorwaarden blijven van kracht indien opdrachtnemer van naam, rechtsvorm of eigenaar verandert.
2. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze algemene voorwaarden aan te brengen. Opdrachtnemer zal opdrachtgever hiervan tijdig op de hoogte stellen.
3. Op elke overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.
4. Elk geschil tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, dat mocht ontstaan naar aanleiding van of samenhangen met de uitvoering van een overeenkomst tussen partijen wordt naar keuze van opdrachtnemer voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij dwingend recht anders bepaalt.